

# Suggerimenti per preparare un workshop

---

# Introduzione

Questa presentazione vi fornirà alcuni suggerimenti per pianificare un workshop di successo.

E' importante ricordare diversi aspetti:

- Preparate un workshop interattivo: una lezione di 3 ore non è un workshop.
- Coinvolgete i partecipanti nel processo di apprendimento
- Pianificate attentamente il vostro workshop
- Prevedete del tempo per gli imprevisti che potrebbero accadere
- Privilegiate il lavoro in piccoli gruppi

## ■ Definire gli obiettivi del workshop

Ogni incontro deve avere un obiettivo.

Avete bisogno di migliorare le procedure di assunzione della vostra azienda?

Volete insegnare ai manager come migliorare l'organizzazione?

Avete bisogno di fare un po' di team building con un team appena formato?

*Molti workshop sono una perdita di tempo perché hanno un obiettivo chiaro. Non ha senso riunire delle persone senza avere un obiettivo chiaro.*

## ■ Scegliete i partecipanti

- Scoprite il target di riferimento.
- Non vi rivolgerete allo stesso modo a dei giovani o a degli anziani.
- Tenete presente che per alcune attività bisogna dividere il gruppo in gruppi più piccoli.

## ■ Scegliete la sede giusta

Pensate alla logistica e ai dettagli pratici del vostro workshop quando scegliete la sede.

- Tutti potranno vedere i vostri supporti visivi?
- Se avete bisogno di una certa tecnologia, come il videoproiettore, è presente in sede?
- Ci sono strutture adeguate per le pause?
- Tutti saranno in grado di raggiungere la sede?

## ■ Definite un programma

- È importante avere un programma chiaro sia per gestire correttamente la durata del workshop che per aiutare i partecipanti ad avere una panoramica dell'incontro.
- Più il programma sarà dettagliato più sarete sicuri che il workshop si svolga secondo i programmi e abbia successo.

## Elaborate un piano di monitoraggio

- L'unico modo per sapere se il vostro workshop è stato un successo è quello di avere un piano di monitoraggio efficace.
- Create un questionario da distribuire a tutti i partecipanti alla fine dell'evento e date loro l'opportunità di condividere le loro opinioni su come è andata.



# GRAZIE!

Domande?

---